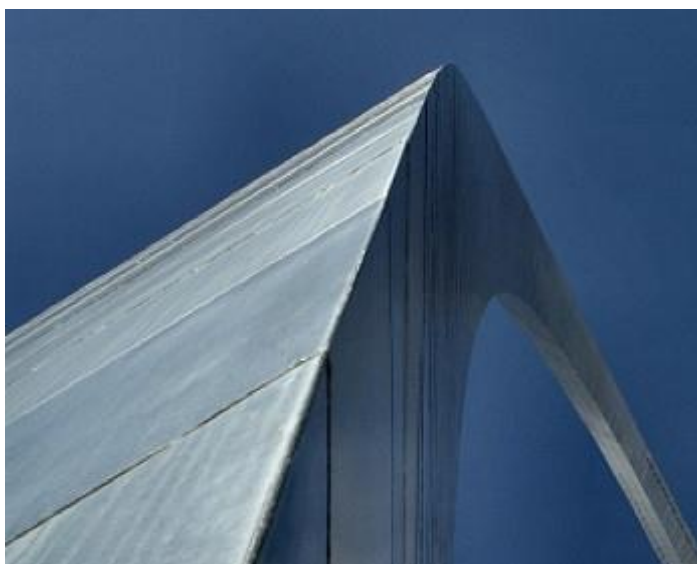


Oppidum Trainingsen



Geaccrediteerde trainingen

Bij Oppidum genieten we al meer dan 20 jaar van het succes van onze klanten bij het doorvoeren van veranderingen en het optimaliseren van hun bedrijfsvoering. Onze bijdrage daaraan is, onder andere, het op maat maken, het innoveren en het bevorderen van Best Practices en belangrijke frameworks.

Inhoudsopgave

<i>Inhoudsopgave</i>	2
<i>Introductie</i>	3
<i>PRINCE2® Foundation</i>	4
<i>PRINCE2® Practitioner</i>	5
<i>IPMA Competenties</i>	6
<i>IPMA-C begeleiding</i>	7
<i>IPMA-B of A begeleiding</i>	8
<i>Programma management met MSP®</i>	9
<i>MSP® Foundation</i>	10
<i>MSP® Practitioner</i>	11
<i>Portfolios succesvol uitvoeren</i>	12
<i>MoP® Foundation</i>	13
<i>MoP® Practitioner</i>	14
<i>P3O® en professionele ondersteuning</i>	15
<i>P3O® Foundation</i>	16
<i>Managing Benefits™ Foundation</i>	17
<i>Managing Benefits™ Practitioner</i>	18
<i>Scrum Master</i>	19
<i>AgilePM™ Foundation</i>	20
<i>AgilePM™ Practitioner</i>	21
<i>Change Management™ Foundation</i>	23
<i>Change Management™ Practitioner</i>	24
<i>Trainingsvoorwaarden</i>	25
<i>Oppidum prijsinformatie</i>	28
<i>Oppidum informatie</i>	29

Introductie

Standaard trainingen

Oppidum verzorgt diverse trainingen voor het managen van projecten en programma's. U krijgt hiermee handvatten voor uw dagelijkse praktijk. In dit opleidingsoverzicht leest u welke opleidingen en trainingen wij bieden. U vindt onze standaard trainingen in ons open trainingsschema (zie www.oppidum.nl en achterin dit boekje).

Maatwerk trainingen

Contractmanagement, organisatie-ontwikkeling (CMMI¹ en P3M3) en procesoptimalisatie zijn enkele voorbeelden van trainingen die we op maat aanbieden.

Bij voldoende aanbod van kandidaten is het mogelijk in overleg trainingen te starten die (nog) niet in ons trainingsschema zijn opgenomen. Alle trainingen zijn als in-company leverbaar.

Leren op afstand

Wij bieden ook uitgebreide mogelijkheden voor leren op afstand, door middel van onze online trainingen. Ook een combinatie van training via internet en de klassikale vorm is mogelijk, het zogenaamde "blended learning".

Waarom Oppidum

Onze trainers voeren zelf ook projecten en programma's uit, waardoor de koppeling naar de praktijk gegarandeerd is. Onze klanten bestaan uit onder meer grote en kleine gemeenten, ministeries, ziekenhuizen, laboratoria en woningbouwcorporaties. Daarnaast hebben we
Hier komt tekst

vele klanten in de financiële sector en in de infrastructuur. Wij weten hoe je resultaten kunt boeken in complexe omgevingen.

Meer informatie

Neem vrijblijvend met ons contact op via office@oppidum.nl voor een afspraak om de mogelijkheden met één van onze adviseurs te bespreken.

Wat kost het?

U vindt de investering (het aantal trainingsdagen, de prijs voor deze trainingsdagen en de prijs van het examenpakket) bij iedere training vermeld.

Examens

Tegenwoordig zijn de examens standaard 'computer based' en 'remote proctored'. Dat betekent dat u zelf een afspraak kunt maken om het examen op een door u zelf gewenst locatie (bv bij u thuis) op uw eigen computer (uitgerust met een camera) kunt afleggen. Op afstand wordt u ondersteund door een toezichthouder van APMG of PeopleCert.

Examengarantie

Haalt u de eerste keer het examen niet, dan geldt onze examengarantie. U kunt nogmaals met de open training meedoen. U betaalt de kosten van het examen met een administratieve opslag.

¹ CMMI Capability Maturity Model Integration

PRINCE2® Foundation



Wat is PRINCE2

PRINCE2² is een bewezen methodiek voor het managen van projecten, die door de Engelse overheid is ontwikkeld in samenwerking met deskundigen uit zowel de profit als de non-profit sector. De methodiek is al jaren marktleider op dit gebied, onder meer in Nederland. Bij een goede implementatie, waarbij wij de methodiek kneden op de vereisten van uw organisatie, zullen uw projecten veel beter verlopen en zal het management minder tijd nodig hebben om projecten effectief aan te sturen.



Uw vaardigheden na de training

- ✓ U begrijpt de concepten van PRINCE2
- ✓ U past de belangrijkste elementen toe op een project
- ✓ U zet een project evenwichtig op
- ✓ U geeft onderbouwd commentaar op de opzet van een project

Geschikt voor

- ✓ Programmamanagers, projectmanagers, teammanagers, projectingenieurs
- ✓ Portfoliomanagers
- ✓ Projectondersteuners
- ✓ Medewerkers die bij projecten betrokken zijn
- ✓ Opdrachtgevers, Senior Responsible Owners, projectinkopers
- ✓ Adviseurs

Trainingsopzet

- ✓ Twee dagen training, theorie, inclusief spellen en het uitwerken van een praktijkcase
- ✓ Web-based examentraining om thuis te oefenen
- ✓ Examentraining inclusief afleggen van het erkende multiple choice examen.

Documentatie

- ✓ Boek: De essentie van PRINCE2
- ✓ Syllabus
- ✓ Diverse hand-outs

Ingangseisen

- ✓ Projectervaring is geen vereiste

Investering

Voor de training € 1.280,-.

Voor het examenpakket € 390,-.

Studiebelasting

Ter voorbereiding op de eerste dag kunt u rekenen op ongeveer 4 uur. Tussen de dagen in eveneens minimaal 4 uur.



² The Swirl logo™ is een handelsmerk van AXELOS Limited.
PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

PRINCE2® Practitioner



De PRINCE2* aanpak voor projectmanagement bestaat al ruim 20 jaar, maar is doorlopend actueel gemaakt en aangepast aan de behoeften van organisaties en professionals. Er is aandacht voor optimale besturing en besluitvorming, efficiënte coördinatie en resultaatgerichte oplevering van de juiste producten. PRINCE2 is voor elke professionele projectmanager onmisbaar gereedschap om op een beheerste manier projecten tot de juiste opleveringen te brengen.

PRINCE2 Practitioner levert de basis voor iedereen die met projectmanagement te maken heeft. Het is de theoretische basis en de inleiding tot de methodiek. Tijdens de training maken we het gelijk praktisch door het toe te passen op de projecten van de deelnemers.



Uw vaardigheden na de training

- ✓ U begrijpt het concept van PRINCE2 tot op detailniveau
- ✓ U past PRINCE2 toe op alle aspecten van een project

- ✓ U zet een project evenwichtig op en voert dit ook zo uit
- ✓ U zorgt voor een goede balans voor alle Stakeholders
- ✓ U geeft onderbouwd commentaar op alle aspecten en documenten van een project

Geschied voor

- ✓ Programma Managers, teammanagers, projectingenieurs
- ✓ Portfoliomanagers
- ✓ Project Support medewerkers
- ✓ Opdrachtgevers, Senior Responsible Owners, projectinkopers
- ✓ Project Management Adviseurs

Trainingsopzet

- ✓ Twee dagen training, theoriebehandeling, inclusief het uitwerken van een case.
- ✓ Web-based examentraining om thuis te oefenen
- ✓ Het erkende Objective Test examen van 3 uur.
- ✓ Het examen wordt afgenomen op de derde, halve dag.

Documentatie

- ✓ Boek: Manual Managing Successful Projects with PRINCE2
- ✓ Syllabus
- ✓ Diverse hand-outs

Ingangseisen

Certificaat PRINCE2 Foundation
Ervaring met het managen van (deel)projecten is wenselijk

Investering

Voor de training € 1.280,-.
Voor het examenpakket € 380,-.

Studiebelasting

Ter voorbereiding op de eerste dag kunt u rekenen op ongeveer 8 uur. Tussen de dagen in minimaal 14 uur.

IPMA Competenties

Wat is IPMA



IPMA³ is een internationale vereniging van projectmanagers, die de kwaliteit van het vak verbetert door het ontwikkelen van internationale projectmanagementstandaarden en het certificeren van

projectmanagers op deze standaarden. In Nederland is de uitvoering van de certificering bij IPMA Certificeren ondergebracht. De standaarden, ondergebracht in de zogenaamde **Competence Baseline** kent een breed scala van competenties. Naast de kennis van de structuur van een project zijn ook de menselijke aspecten van belang. Als derde poot kijkt de IPMA naar de technieken die voor het managen van projecten van belang zijn. Daarmee is de aanpak veelomvattend en geeft goede handvatten voor de professionele ontwikkeling van projectmanagers. Onze training dekt alle genoemde competenties af en sluit aan op de PRINCE2 Foundation training.



Uw vaardigheden na de training

Alle IPMA competenties op B/C/D niveau begrijpen

- ✓ De principes van essentiële competenties kunnen toepassen
- ✓ U heeft een goed begrip van de competenties die belangrijk zijn bij het uitvoeren van projecten
- ✓ U weet dat projecten en gebalanceerde benadering vragen, dooreen mix van technische kennis en effectief gedrag in te zetten

Geschikt voor

- ✓ Projectmanagers, programmamanagers, teammanagers, projectingenieurs
- ✓ Portfoliomanagers

- ✓ Projectmanagement consultants

Opzet van de training

- ✓ Vier en een halve dag training, waarin de competenties worden besproken, inclusief oefeningen per competentie.
- ✓ Een werkboek met opdrachten en een apart werkboek met de antwoorden om tijdens de training te gebruiken

Documentatie

- ✓ Boek: Beschrijving van de competenties
- ✓ Boek: Nederlandse Competence Baseline versie 03
- ✓ Werkboeken met opdrachten en antwoorden
- ✓ Voorbeeld examens op B / C / D niveau

Ingangseisen

- ✓ PRINCE2 Foundation of vergelijkbare basistraining projectmanagement (Wij hebben een special PRINCE2 Foundation-IPMA combinatieprijs. De volgorde van de trainingen is vrij).
- ✓ Voor IPMA-D is enige projectervaring handig
- ✓ Voor IPMA-C is drie jaar ervaring in (deel)projectleiding vereist, of zicht op die ervaring in de komende drie jaar
- ✓ Voor IPMA-B 5 jaar Projectmanagement ervaring, waarvan 3 jaar als projectmanager van complexe projecten

Investerings

Voor de 4,5 trainingsdagen € 2.880,-.

Het theorie-examen wordt door de kandidaat geregeld bij IPMA Certificeren

³ ICB is a registered trademark of IPMA in Switzerland and other countries.

IPMA-C begeleiding



Projectmanagers kunnen hun competenties en ervaring laten valideren met een IPMA-C assessment. Oppidum biedt training en coaching. De trainers zijn zelf IPMA gecertificeerd en hebben aan de wieg gestaan van IPMA-certificering in Nederland.

IPMA level C certificering bestaat uit een theorie-examen en een praktijk assessment. Met de training IPMA Competenties kunt u zich voorbereiden op het theorie-examen. Nadat u dit succesvol heeft afgesloten kunt u deelnemen aan het praktijk assessment. Aan de hand van een aantal documenten en een interview toont u uw competenties aan. Deze [IPMA C begeleiding bij het praktijk assessment](#) helpt u daarbij.

Het doel van de begeleiding voor IPMA level C certificering is dit traject om dit traject zo succesvol en efficiënt mogelijk te doorlopen. Het programma is individueel maar goed te combineren met de training IPMA Competenties.



Geschied voor

- ✓ Professionals die het officiële IPMA-C certificaat 'Certified Project Manager' willen behalen.
- ✓ Professionals die feedback willen krijgen op hun persoonlijk functioneren.

Opzet van de begeleiding

De begeleiding start met een pre-assessment en het gezamenlijk inschatten van uw niveau en de meest geschikte projecten waarmee u dit niveau kunt aantonen. Daarna wordt samen een werkplan gemaakt waarin de volgende activiteiten een plaats krijgen:

- ✓ Een voorbespreking over het proces bij IPMA Certificeren en de benodigde documenten, met tips en trucs om deze efficiënt in te vullen.
- ✓ Het invullen van het ervaringsdocument, het zelfassessment en de managementsamenvatting door de kandidaat.
- ✓ Een review van en een nabespreking met de begeleider. Hierna kunnen de documenten eventueel aangepast en ingeleverd worden.
- ✓ Een proef assessment ter voorbereiding op het assessment-interview, gevolgd door een terugkoppeling en verdere inhoudelijke adviezen.

Ingangseisen

Een geldig IPMA C-theoriecertificaat. Verder moet u in de laatste 6 jaar minimaal 36 niet-overlappende maanden ervaring als projectmanager of deelprojectmanager van projecten op IPMA C-niveau opgedaan hebben.

Investering

Voor de begeleiding € 1280,-.

Het praktijk-examen wordt door de kandidaat geregeld bij [IPMA Certificeren](#).

Belasting voor de deelnemer

Het traject om een IPMA certificaat te halen is tamelijk arbeidsintensief en duurt zeker enkele weken tot maanden. De meeste deelnemers geven aan dat de tijdsinvestering ongeveer 30 tot 40 uur is.

IPMA-B of A begeleiding

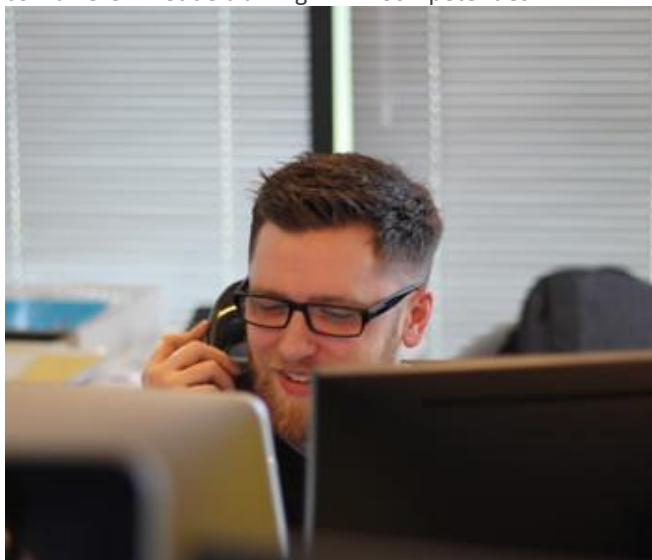


Senior projectmanagers kunnen hun competenties en ervaring laten valideren met een IPMA-B assessment. Oppidum biedt training en begeleiding. De trainers zijn zelf gecertificeerd op IPMA-B niveau en hebben aan de wieg gestaan van IPMA-certificering in Nederland.

IPMA level B certificering bestaat uit een mondeling theorie-examen en een praktijk assessment. Met de training IPMA Competenties kunt u zich voorbereiden op het theorie-examen.

Aan de hand van een aantal documenten en een interview toont u uw competenties aan. Deze [IPMA B begeleiding bij het praktijk assessment](#) helpt u daarbij.

Het doel van de begeleiding voor IPMA level B certificering is dit traject om dit traject zo succesvol en efficiënt mogelijk te doorlopen. Het programma is individueel maar goed te combineren met de training IPMA Competenties.



Geschikt voor

- ✓ Professionals die het officiële IPMA-B certificaat 'Certified Senior Project Manager' willen behalen.
- ✓ Professionals die feedback willen krijgen op hun persoonlijk functioneren.

Opzet van de begeleiding

De begeleiding start met het gezamenlijk bepalen van de meest geschikte projecten waarmee u uw competenties kunt aantonen. Daarna wordt samen een werkplan gemaakt met de volgende activiteiten:

- ✓ Een voorbespreking over het proces bij IPMA Certificeren en de benodigde documenten, met tips en trucs om deze efficiënt in te vullen.
- ✓ Het invullen van het ervaringsdocument, het zelfassessment en de managementsamenvatting door de kandidaat.
- ✓ Review en nabespreking van deze documenten. Het schrijven en het verbeteren van het projectrapport en het verwerken van eventueel commentaar daarop.
- ✓ en proef assessment ter voorbereiding op het assessment-interview, gevolgd door een terugkoppeling en verdere inhoudelijke adviezen.

Ingangseisen

U dient in de laatste 8 jaar minimaal 60 niet-overlappende maanden ervaring opgedaan hebben als projectmanager, waarvan minimaal 36 maanden op IPMA-B niveau. De rest mag op IPMA C-niveau.

Investing

In overleg, waarbij we de situatie van de kandidaat specifiek beoordelen.

Het praktijk-examen wordt door de kandidaat geregeld bij [IPMA Certificeren](#).

Belasting voor de deelnemer

Het traject om een IPMA certificaat te halen is tamelijk arbeidsintensief en duurt zeker enkele weken tot maanden. De meeste deelnemers geven aan dat de tijdsinvestering ongeveer 40 tot 60 uur is.

Programma management met MSP®

Organisaties moeten veranderen

Veranderen gebeurt bij sommige ondernemingen door een manager te vervangen. De nieuwe manager moet het dan maar beter doen. En na enige tijd herhaalt het proces zich. Met wisselend succes.

De grote succesvolle ondernemingen hebben daarentegen vaak management dat langer op zijn plaats blijft en intern opgeklommen is. Deze ondernemingen hebben een bedrijfscultuur die kan omgaan met veranderingen. Niet de daden van één man bepalen het succes van een onderneming. Wel de gedragen Visie van een organisatie die professioneel met veranderingen om kan gaan. Elke organisatie is onderhevig aan veranderingen. De oorzaken kunnen van buiten komen of zelf geïnitieerd zijn. Het doorvoeren van deze veranderingen vraagt aandacht van het topmanagement. U wilt de veranderingen benutten om waarde te creëren in het bedrijf, zonder dat u zelf alles moet gaan organiseren. Kortom kansen creëren door in te spelen op de veranderende omgeving of door zelf een nieuwe strategie te ontwikkelen.

Programma management

Het goed besturen van al deze veranderingen is van levensbelang voor uw organisatie. Programma-management maakt dit mogelijk.

Programma Management is een tijdelijke, flexibele organisatie

- ✓ gecreëerd om een set **gerelateerde projecten en transformatie-activiteiten** te coördineren, richting te geven en te implementeren
- ✓ om daarmee **effecten en benefits** op te leveren
- ✓ die passen bij de **strategische** doelen van de organisatie

Wat is Managing Successful Programmes

Managing Successful Programmes (MSP®)⁴ is een bewezen methodiek voor het managen van programma's, die door de Engelse overheid is ontwikkeld in samenwerking met deskundigen uit zowel de profit als de non-profit sector. Bij een programma staat het realiseren van de Visie centraal. De Visie is de belofte aan de belanghebbenden voor de toekomst. In de Visie wordt vastgelegd wat de organisatie voor de belanghebbenden gaat betekenen. Op basis van die belofte wordt gekeken hoe de organisatie aangepast moet worden. Daarbij zijn de verbeteringen in de bedrijfsvoering, uitgedrukt in meetbare benefits (of voordelen) leidend. Die worden gerealiseerd door projecten uit te voeren en goed te implementeren. MSP is met name uitstekend bruikbaar bij

veranderingsopgaven, zoals fusies tussen partners die integratie en cultuursynergie vragen.

Kenmerken

Belangrijke kenmerken van Managing Successful Programmes (MSP®) zijn:

De benefits zijn leidend voor alle beslissingen;

- ✓ alleen projecten uitvoeren die een daadwerkelijke bijdrage leveren;
- ✓ een goede verbinding maken met de strategie van de onderneming;
- ✓ besturing van programma's die een groot draagvlak mogelijk maakt;
- ✓ een pragmatische en incrementele aanpak voor het moment van afsluiting.

Agile aanpak

Van nature heeft MSP alles in zich om goed aan te sluiten op een agile aanpak

- ✓ Door de nadruk op 'outcome' te leggen in plaats van 'output' gaat het om besturen terwijl de professionals op de werkvloer kunnen doen waar ze goed in zijn.
- ✓ Benefits, klantwaarde en de te bereiken effecten staan op een concrete manier centraal als leidend beginsel
- ✓ De aanpak met tranches sluit goed aan op een incrementele opleveringen van verbeteringen.

⁴ MSP is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved..

MSP[®] Foundation



Wat is Managing Succesful Programmes

Managing Succesful Programmes (MSP[®])⁵ is een bewezen methodiek voor het managen van programma's, die door de Engelse overheid is ontwikkeld in samenwerking met deskundigen uit zowel de profit als de non-profit sector. Bij een programma staat het realiseren van de Visie centraal. De Visie is de belofte aan de belanghebbenden voor de toekomst. In de Visie wordt vastgelegd wat de organisatie voor de belanghebbenden gaat betekenen. Op basis van die belofte wordt gekeken hoe de organisatie aangepast moet worden. Daarbij zijn de verbeteringen in de bedrijfsvoering, uitgedrukt in meetbare benefits (of voordelen) leidend. Die worden gerealiseerd door projecten uit te voeren en goed te implementeren. MSP is met name uitstekend bruikbaar bij veranderingsopgaven, zoals fusies tussen partners die integratie en cultuursynergie vragen.



Uw vaardigheden na de training

- ✓ U begrijpt de concepten van Programma Management en MSP
- ✓ U past de belangrijkste elementen toe op uw programma
- ✓ U weet op hoofdlijnen wat belangrijk is bij het inrichten van een Programma
- ✓ U herkent een aantal valkuilen in de opzet van een Programma

Geschied voor

- ✓ Programmamanagers, projectmanagers, projectingenieurs, Portfoliomanagers
- ✓ Project/Programma Support Medewerkers
- ✓ Lijnmanagers die met Programma's te maken hebben
- ✓ (Business) Change Managers, Change Teams

- ✓ Opdrachtgevers, Senior Responsible Owners, Sponsorgroepen
- ✓ Adviseurs

Trainingsopzet

- ✓ Twee dagen training, theoriebehandeling, inclusief spellen en het uitwerken van een case
- ✓ Web-based examentraining om thuis te oefenen;
- ✓ Examentraining inclusief afleggen van het erkende multiple choice examen.

Documentatie

- ✓ Samenvatting van de methoden
- ✓ Boek: Manual Managing Successful Programmes
- ✓ Syllabus
- ✓ Diverse hand-outs

Ingangseisen

Geen, maar ervaring met Projecten en/of Programma's is handig.

Investering

Voor de 2 trainingsdagen € 1.280
en voor het examenpakket € 390.- (excl. Btw).

Studiebelasting

Ter voorbereiding op de eerste dag kunt u rekenen op ongeveer 4 uur. Tussen de dagen in eveneens minimaal 4 uur.

⁵ MSP is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved. The Swirl Logo[™] is a

trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

MSP® Practitioner

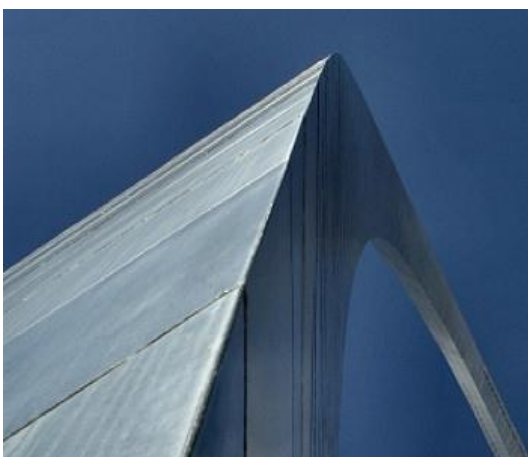


ACCREDITED TRAINING ORGANIZATION

PeopleCert ON BEHALF OF AXELOS

Als Practitioner in MSP* leer je de methodiek in de praktijk toe te passen en programma's succesvol te laten zijn. Alle "Governance Themes" van MSP komen aan bod, waarbij we de nadruk leggen op een goede balans van beheersing en zelforganisatie. Programmamanagement met MSP® is gericht op het behalen van de outcome, de effecten en de benefits. Maar hoe ziet dat er in de praktijk uit?

In de **MSP Practitioner** training gaat het ook over de complexe situaties, bijvoorbeeld als er meerdere organisaties zijn betrokken. Of bij fusies tussen partners die integratie en cultuursynergie vragen. Juist in organisaties die (meer) Agile willen werken is het gebruiken van MSP-tranches voor de incrementele doorvoering van de veranderingen noodzakelijk. Het optimaal betrekken en beïnvloeden van de stakeholders tijdens de verschillende fasen van een veranderingsprogramma is uiteraard belangrijk en krijgt daarom ook veel aandacht.



Uw vaardigheden na de training

- ✓ U begrijpt het concept van MSP tot op detailniveau
- ✓ U past MSP toe op alle aspecten van een programma
- ✓ U zet uw Programma evenwichtig op en voert dit effectief uit
- ✓ U voert uw Programma uit met een goede balans voor alle Stakeholders
- ✓ U geeft onderbouwd commentaar op alle aspecten van een programma

- ✓ U stuurt Projecten en organisatieveranderingen effectief aan

Geschikt voor

- ✓ Programma Managers, senior projectmanagers
- ✓ Portfoliomanagers
- ✓ Project/programma-ondersteuners
- ✓ Opdrachtgevers, Senior Responsible Owners
- ✓ Change management adviseurs

Trainingsopzet

- ✓ Twee dagen training, theoriebehandeling, inclusief spellen en het behandelen van een case
- ✓ Het officiële 2,5 uur durende geavanceerd multiple choice examen wordt afgenomen op een afzonderlijke dag

Documentatie

- ✓ Boek: Manual Managing Successful Programmes (vanuit de Foundation training)
- ✓ Syllabus
- ✓ Diverse hand-outs

Ingangseisen

- ✓ Certificaat MSP Foundation
- ✓ Ervaring met projecten en/of Programma's is gewenst

Investing

Voor de 2 trainingdagen € 1.280
en voor het examenpakket in overleg.

Studiebelasting

Ter voorbereiding op de eerste dag kunt u rekenen op ongeveer 4 uur. Tussen de dagen in eveneens minimaal 6 uur.

Portfolios succesvol uitvoeren

Het wordt voor organisaties steeds moeilijker om hun veranderinitiatieven te prioriteren. Enerzijds omdat het aantal initiatieven steeds toeneemt, anderzijds omdat de diversiteit van de initiatieven steeds groter wordt. Management van Portfolio's (MoP⁶) is hiervoor uw oplossing.

Portfoliomanagement speelt een kritieke rol in het faciliteren van organisaties om te kunnen overleven en te groeien door een optimale coördinatie van de investeringen in programma's en projecten.

Management van Portfolio's zorgt ervoor dat organisaties investeren in de juiste projecten en programma's in de context van de eigen organisatieomgeving. En verzekert daarnaast ook een succesvolle oplevering wat betreft tijd, kwaliteit, budget en benefits.

Deze best practice is ontwikkeld om professionals de principes, processen en technieken te verschaffen om de meeste waarde te creëren voor de organisatie. En het helpt u om: (1) de juiste investeringsbeslissingen te nemen; (2) voortdurend te monitoren of beslissingen nog aansluiten bij de strategische doelen van de organisatie; (3) voortdurend te monitoren of de prestaties van de initiatieven binnen de organisatie voldoen aan de gestelde normen; (4) resources op een kostenefficiënte manier in te zetten; (5) het optimaal (her)inzetten van schaarse resources voor de belangrijkste initiatieven en (6) het kwantificeren van de bijdrage die elk initiatief levert aan de strategische doelstellingen van de organisatie.

De verschillende onderwerpen die u aan bod komen zijn:

Wat is Portfoliomanagement en wat kun je ermee bereiken en hoe?

Hoe past MoP in mijn organisatie en *wat is de relatie tot andere processen?*

Wat is de *waarde die MoP toevoegt* aan mijn organisatie en hoe kan ik deze benefits (voordelen) realiseren?

Welke kernvragen moet ik stellen om een optimaal portfolio te realiseren?

Succesvolle organisaties evolueren continue, dat wil zeggen ze zijn dagelijks bezig met het verbeteren van de 'Business as Usual' om zich optimaal aan te passen aan de eisen van de tijd en de omgeving. Wilt u dat uw organisatie competitief blijft, de juiste investeringen doet en de juiste implementatie efficiënt uitvoert om uw bedrijfsvoering te optimaliseren? Dan is MoP iets voor u.

Met behulp van een zogenaamde '*MoP Definition Cycle*' zorgt u ervoor dat keuzes worden gemaakt om te komen tot een portfolio dat optimaal aansluit bij de strategische doelstellingen van uw organisatie. De '*MoP Delivery Cycle*' zorgt vervolgens voor een efficiënte controle op de uitvoering, met een dashboard dat de enige echte waarheid weergeeft van de succesvolle realisatie van uw verbeterinitiatieven. Voorkom onjuiste beslissingen en anticipeer op mogelijke verandering in uw aanpak en bespaar veel onnodige en kostbare werkzaamheden.

⁶ MoP® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved. • • The Swirl

Logo™ is a trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

MoP® Foundation



ACCREDITED TRAINING ORGANIZATION

PeopleCert ON BEHALF OF AXELOS

Tekst



Uw vaardigheden na de training

- ✓ U kent de scope en doelstellingen van Portfoliomanagement en weet hoe dit aansluit bij Programma- en Projectmanagement
- ✓ U begrijpt de toegevoegde waarde van het toepassen van Portfoliomanagement en kunt dat vertalen naar uw eigen organisatie
- ✓ U begrijpt de MoP principes, processen en technieken en weet hoe deze kunnen worden toegepast in een bepaalde context
- ✓ U begrijpt hoe Management of Portfolio succesvol in organisaties kan worden geïmplementeerd, geborgd en steeds verbeterd
- ✓ U kent de rollen en de verantwoordelijkheden van stakeholders die betrokken zijn bij Portfoliomanagement
- ✓ U kent het doel en de belangrijkste inhoud van Portfoliomanagement documenten
- ✓ U kent het doel van de Portfoliomanagement Definitie en Delivery Cycli en gerelateerde activiteiten en technieken

Geschikt voor

- ✓ Senior Management, programmadirecteuren, opdrachtgevers van projecten, stuurgroepleden en sponsors
- ✓ Portfoliomanagers, programmamanagers, projectmanagers, verandermanagers
- ✓ Hoofden Portfolio, Programma en/of Project Offices
- ✓ Managers en medewerkers verantwoordelijk voor de borging en verbetering van programma- en projectmanagement
- ✓ Adviseurs

Trainingsopzet

- ✓ Twee dagen training, theoriebehandeling, inclusief spelletjes Het uitwerken van een case voor een organisatie met verschillende graden van volwassenheid
- ✓ Web-based examentraining om thuis te oefenen
- ✓ Examentraining inclusief afleggen van het officiële multiple choice examen op de derde dag

Documentatie

- ✓ Samenvatting van de methoden Manual: Management of Portfolios Syllabus
- ✓ Diverse spellen
- ✓ Case beschrijving

Ingangseisen

Ervaring met programma's en/of projecten is handig.

Investering

Voor de 2 trainingsdagen € 1.280
en voor het examenpakket € 390.- (excl. Btw).

Studiebelasting

Ter voorbereiding op de eerste dag kunt u rekenen op ongeveer 4 uur. Tussen de dagen in eveneens minimaal 4 uur per keer.

MoP[®] Practitioner



ACCREDITED TRAINING ORGANIZATION

PeopleCert ON BEHALF OF AXELOS

Portfoliomanagement speelt een kritieke rol in het faciliteren van organisaties bij het overleven en groeien in de huidige sterk competitieve maatschappij.

Het doel van de Management of Portfolios (MoP[®]) Practitioner is om direct een rol in een Portfolio office te kunnen vervullen en/of gefundeerde besluiten kunnen nemen over een portfolio van projecten en programma's. Bij de [MoP Practitioner](#) leert u optimaal een portfolio samen te stellen en hoe je ervoor zorgt dat de bereikte resultaten op collectief niveau maximaal zijn. Gericht op portfolio managers, medewerkers van een portfolio office en adviseurs.



Uw vaardigheden na de training

- ✓ U stelt een business case op om senior management te overtuigen van de toegevoegde waarde van Portfoliomanagement.
- ✓ U schrijft een implementatieplan voor de invoering van portfoliomanagement.
- ✓ U voert de MoP principes in en maakt de practices en technieken geschikt voor de specifieke organisatorische omgeving.

- ✓ U evalueert MoP informatie, zoals documenten en rolbeschrijvingen.
- ✓ U analyseert en beoordeelt aangedragen Portfoliomanagement oplossingen in relatie tot een scenario.

Geschied voor

- ✓ Senior Management, programmadirecteuren, opdrachtgevers van projecten,
- ✓ Stuurgroepleden en sponsors
- ✓ Portfoliomanagers, programmamanagers, projectmanagers, verandermanagers,
- ✓ Hoofden Portfolio, Programma en/of Project Offices Managers en medewerkers verantwoordelijk voor de borging en verbetering van programma- en projectmanagement
- ✓ Adviseurs

Trainingsopzet

- ✓ Twee dagen training, theoriebehandeling, inclusief spelletjes
- ✓ Het uitwerken van een case voor een organisatie met verschillende graden van volwassenheid
- ✓ Het 3 uur durende erkende examen wordt afgenomen op de derde (halve) dag.

Als alternatief is er een 3-daagse combinatie Foundation en Practitioner training beschikbaar.

Documentatie

- ✓ Samenvatting van de methoden
- ✓ Manual : Management of Portfolios
- ✓ Syllabus
- ✓ Diverse spellen
- ✓ Case beschrijving

Ingangseisen

Management of Portfolio Foundation

Investering

Voor de 2 trainingsdagen € 1.280,-
en voor het examenpakket in overleg.

Studiebelasting

Ter voorbereiding op de eerste dag kunt u rekenen op ongeveer 4 uur. Tussen de dagen in eveneens minimaal 4 uur per keer.

P3O® en professionele ondersteuning

Elke organisatie zoekt naar **een goed evenwicht tussen Business as Usual en veranderingsinitiatieven** om de Business as Usual op een steeds hoger plan te brengen. Kortom hoe krijg je de balans tussen het geld nu verdienen en investeren om later geld te verdienen? De best practice Portfolio, Programme and Project Offices (P3O®)⁷ is ontwikkeld om het zoeken naar deze balans en realiseren ervan te ondersteunen.

De verschillende onderwerpen die u tegenkomt zijn:

Wat de **toegevoegde waarde** is van een P3O. En hoe u het succes kunt meten van uw ondersteuning.

Wat is de **optimale organisatievorm** voor de ondersteuning van uw strategie. Hoe houdt u daarmee uw standaarden van de organisatie goed overeind en ondersteunt u de besluitvorming over de prioriteiten? Wat is de betekenis van het center of excellence, welke rollen moeten ingevuld worden en hoe kun je die zo praktisch mogelijk combineren? En wat is de ideale ophanging van uw support organisatie binnen uw bedrijf? Op dergelijke vragen krijgt u een antwoord.

U leert hoe u **de implementatie goed organiseren** en daarbij niet te verzanden in veel details waardoor het succes afneemt. U kunt na afloop van de training een manier van aanpak kiezen die u voor de langere termijn een prima ondersteuning geeft en ook op korte termijn helpt de resultaten te boeken.

Tot slot, welke tools zijn geschikt voor uw organisatie? Dit op basis van de kennis van de beschikbare soorten tools en de voorwaarden om de verschillende soorten effectief te kunnen gebruiken. Wij geven praktische voorbeelden om u snel op weg te kunnen helpen.

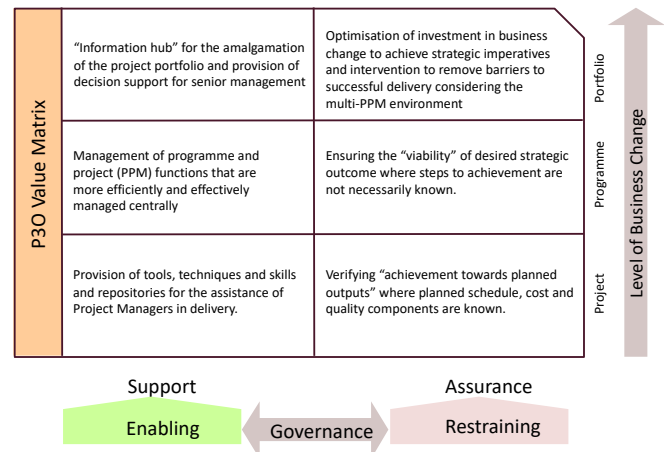
Bij dit alles is het belangrijk om de juiste balans te kiezen tussen discipline en borging aan de ene kant, en zelforganisatie, facilitering en ondersteuning aan de andere kant.

Belangrijke kenmerken van P3O zijn:

- ✓ Het legt nadruk op het bestaansrecht van een P3O;
- ✓ geeft prestatienormen voor een goed P3O;
- ✓ geeft voor elke situatie en ontwikkelingsstadium de ideale structuur;
- ✓ benadrukt de integratie met de staande organisatie; levert een groeimodel voor langere termijn.

Een model dat hierbij gebruikt kan worden is de P3O Value Matrix. Het helpt om te bepalen op welke manier deze

balans op de diverse niveaus gelegd kan worden, waarbij het toevoegen van de meeste waarde bepalend is.



© Crown copyright 2013 Reproduced under licence from AXELOS

Het maximaliseren van de waarde van de ondersteuning en dit concreet maken en rechtvaardigen in een business case is een rode draad binnen de best practice en de training.

Daarnaast biedt de best practice veel informatie over hoe die ondersteuning eruit zou kunnen zien om zoveel mogelijk waarde toe te voegen.

In twee dagen training en een halve dag examentraining en examen kunt u uw Foundation certificaat behalen en de organisatie op een hoger niveau brengen. Tijdens de training werken we met een reële case om direct met de praktijk te oefenen.

In twee dagen training en een halve dag examentraining en examen kunt u uw Foundation certificaat behalen en de organisatie op een **hoger** niveau brengen. Tijdens de training werken we met een reële case om direct met de praktijk te oefenen.

⁷ P3O® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved. The Swirl Logo™ is

a trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

P30[®] Foundation



ACCREDITED TRAINING ORGANIZATION

PeopleCert ON BEHALF OF AXELOS

De best practice P30* biedt universeel toepasbare richtlijnen om individuen en organisaties in staat te stellen met succes geschikte ondersteuningsstructuren op te zetten, te ontwikkelen en te onderhouden. Die ondersteuningsstructuren kennen we in de praktijk als PMO's, portfolio offices, programmabureaus, etc.

Met de richtlijnen is het mogelijk om professionaliserings- en verbeteringsslagen te maken, bijvoorbeeld bij het ondersteunen van de besluitvorming op het niveau van het senior management, de oplevering van programma's en projecten en het identificeren en het realiseren van 'outcomes' en 'benefits'.



Uw vaardigheden na de training

- ✓ U richt een Portfolio van Programma's en Projecten deskundig in om de strategie van de organisatie te realiseren(?)

- ✓ U maakt een optimale keuze voor de combinatie van ondersteunende offices
- ✓ U stelt een Center of Excellence in dat de managementkennis voor de hele organisatie borgt en continue verbetert
- ✓ U vult de rol van een Portfolio Office en de samenwerking met eventuele andere ondersteunende Offices optimaal in, inclusief beslissingsondersteuning
- ✓ U stelt een Business Case voor - bij de volwassenheid van de organisatie passende vorm van - P30 office(s) op en voert deze deskundig door

Geschied voor

- ✓ Hoofden Portfolio, Programma en/of Project Offices
- ✓ Portfoliomanagers
- ✓ Directieleden verantwoordelijk voor het aansturen van een portfolio
- ✓ Medewerkers van een support office
- ✓ Managers en medewerkers verantwoordelijk voor de borging en verbetering van programma- en projectmanagement
- ✓ Programmamanagers, projectmanagers
- ✓ Adviseurs

Trainingsopzet

- ✓ Twee dagen training, theoriebehandeling, inclusief spellen
- ✓ Het uitwerken van een case voor een organisatie met verschillende graden van volwassenheid
- ✓ Web-based examentraining op thuis te oefenen
- ✓ Examentraining inclusief afleggen van het erkende multiple choice examen.

Documentatie

- ✓ Samenvatting van de methoden
- ✓ Manual: Portfolio, Programma & Project Offices
- ✓ Syllabus
- ✓ Diverse spellen
- ✓ Case beschrijving

Ingangseisen

- ✓ Geen
- ✓ Ervaring met Programma's en/of Projecten is handig

Investering

Voor de 2 trainingdagen € 1.280,- en voor het examenpakket € 390,- (excl. Btw).

Studiebelasting

Ter voorbereiding op de eerste dag kunt u rekenen op ongeveer 4 uur. Tussen de dagen in eveneens minimaal 4 uur per keer.

Managing Benefits™ Foundation



Wat is Managing Benefits

Veel organisaties verstaan de kunst van het Benefits opkloppen voor een investeringsbesluit. En vervolgens optimistisch blijven over de haalbaarheid, tegen beter weten in. Dat heet cognitieve dissonantie: Weten dat het niet kan en toch doorgaan. Managing Benefits⁸ gaat in op de (psychologische) oorzaken achter dit gedrag en de mogelijke oplossingen.

Omdat het succes van een programma of een project ontstaat door het realiseren van de voordelen, de benefits, is deze kennis van essentieel belang om goede resultaten te behalen. De methodiek gaat in op het structuur aanbrengen om te weten wat je moet realiseren en geeft tevens veel tips over het herkennen en omgaan met menselijke aspecten om de kans op succes te verbeteren.



Uw vaardigheden na de training

- ✓ U heeft een goed overzicht van de psychologische factoren die voorkomen dat Benefits effectief gemanaged worden, en kan ze aanpakken
- ✓ U weet wat belangrijk is bij het Managen van Benefits
- ✓ U kent alle stappen van de Benefits Management cyclus
- ✓ U managet Benefits op portfolio niveau
- ✓ U deelt de rollen die goed managen van Benefits mogelijk maken en hun verantwoordelijkheden goed in.

Geschikt voor

- ✓ Programmamanagers, Portfoliomanagers, Business Change Managers, Change management adviseurs
- ✓ Controllers, Project/programma-ondersteuners
- ✓ Directieleden, Opdrachtgevers, Senior Responsible Owners

Trainingopzet

- ✓ Twee dagen training, theoriebehandeling, inclusief spellen en het uitwerken van een case.
- ✓ Examentraining inclusief afleggen van het examen.
- ✓ Het officiële multiple choice examen wordt afgenomen op een aparte dag.

Documentatie

- ✓ Boek: Manual Benefits
- ✓ Syllabus
- ✓ Proefexamens
- ✓ Diverse hand-outs, onder meer spellen

Ingangseisen

Ervaring met Projecten en/of Programma's is handig

Investing

Voor de 2 trainingsdagen € 1.280,- en voor het examenpakket € 260,- (excl. Btw).

Studiebelasting

Ter voorbereiding op de eerste dag kunt u rekenen op ongeveer 6 uur. Tussen de dagen in eveneens minimaal 6 uur.

⁸ The APMG-International Managing Benefits and Swirl Device logo is a trade mark of The APM Group Limited.

Managing Benefits™ Practitioner



Waarom duren projecten en ontwikkelingen zo lang, ontwikkelen ze een steeds grotere complexiteit en slagen ze er maar al te vaak niet in echt significante resultaten te behalen? Vaak wordt de oorzaak van dit falen gezocht in het lineair denken en een mechanistische kijk op organisaties.

Belangrijk is te beginnen met het eind – de benefits die behaald moeten worden. De focus moet gaan liggen op continue feedback en daarvan leren, dit alles in het besef dat meten niet een neutrale gebeurtenis is. Meten is ingrijpen. Om een continue gerichtheid op het behalen van benefits te krijgen zijn fundamentele gedragsveranderingen van organisaties en individuen nodig. Al deze aspecten zijn onderdeel van de Best Practice [Managing Benefits*](#).

In de Managing Benefits Practitioner training bouwen we verder op de basis die over deze onderwerpen in de Managing Benefits Foundation training gelegd is. U leert de politieke, psychologische en economische aspecten rond Benefits Management te faciliteren en optimaal in te richten binnen uw eigen organisatie.



Uw vaardigheden na de training

- ✓ U past op elk moment de goede techniek toe
- ✓ U selecteert de projecten en programma's met de meeste meerwaarde
- ✓ U zet managementrollen optimaal in

- ✓ U brengt alle Benefits in kaart brengen en voorkomt dat Benefits worden vergeten.
- ✓ U houdt effectieve pre-mortems
- ✓ U communiceert zodanig dat u een optimaal resultaat haalt
- ✓ U benut Gateway reviews om Benefits te optimaliseren.

Geschied voor

- ✓ Programmamanagers
- ✓ Portfoliomanagers
- ✓ Business Change Managers
- ✓ Controllers
- ✓ Directieleden
- ✓ Programma-ondersteuners
- ✓ Opdrachtgevers, Senior Responsible Owners
- ✓ Change management adviseurs

Trainingsopzet

- ✓ Twee dagen training, uitgebreide casebehandeling inclusief examentraining.
- ✓ Rollenspellen om de effectiviteit van de methodieken te onderkennen.
- ✓ Het officiële multiple choice examen van twee en een half uur examen wordt afgenomen op een aparte dag.

Documentatie

- ✓ Boek: Manual Benefits (van de Foundation training)
- ✓ Syllabus
- ✓ Case beschrijving en proefexamens
- ✓ Diverse rollenspellen

Ingangseisen

- ✓ Managing Benefits Foundation

Investering

Voor 1 trainingsdag € 960,- en voor het examenpakket in overleg.

Studiebelasting

Ter voorbereiding op de eerste dag kunt u rekenen op ongeveer 6 uur. Tussen de dagen in eveneens minimaal 6 uur per keer.

Scrum Master



De training **Scrum Master** biedt de deelnemers de informatie en de tools die ervoor zorgen dat het Scrum raamwerk goed wordt begrepen, zodat men volwaardig kan deelnemen in een Scrum team. De training gaat in op de basiselementen

van Scrum, inclusief het Scrum raamwerk, de Scrum gebeurtenissen, de Scrum artefacten, de rollen, en houding en gedrag. Daarnaast wordt ook aandacht gegeven aan hoe Scrum klantwaarde, productiviteit en de totale kosten optimaliseert. Tijdens de training komen ook andere veel voorkomende agile raamwerken en werkwijzen aan bod.

De training is geaccrediteerd door APMG en het Agile Business Consortium. De kwalificaties zijn vergelijkbaar met de kwalificaties PSM I en PSPO I van scrum.org, wat zeer gewilde kwalificaties zijn die wereldwijd een hoge waardering en veel deelnemers hebben.



Uw vaardigheden na de training

- ✓ Uitleggen wat Scrum is en hoe het is ontstaan;
- ✓ Vertellen waarom Scrum werkt, hoe het verschilt van traditionele aanpakken;
- ✓ De theorie op een effectieve manier vertalen naar de praktijk;
- ✓ Vertellen wat de introductie van Scrum betekent voor uw organisatie;
- ✓ Samenwerken in een Scrum Ontwikkel team; of Starten met uw werkzaamheden als Scrum Master.

- ✓ Met vertrouwen het examen Scrum Master van het Agile Business Consortium afleggen

Geschikt voor

- ✓ Iedereen die binnen een organisatie te maken krijgt Scrum
- ✓ Voor scrum masters en product owners onmisbaar

Trainingsopzet

- ✓ Twee dagen training, theoriebehandeling, inclusief spelletjes Het uitwerken van een case voor een organisatie met verschillende graden van volwassenheid
- ✓ Web-based examentraining om thuis te oefenen
- ✓ Examentraining inclusief afleggen van het officiële multiple choice examen op de derde dag

Documentatie

- ✓ Beschrijving cursusmateriaal
- ✓ Diverse spellen
- ✓ Case beschrijving

Ingangseisen

Ervaring met programma's en/of projecten is handig.

Investering

Voor de 2 trainingsdagen € 1.280,- en voor het examenpakket € 230,- (excl. Btw).

Studiebelasting

Ter voorbereiding op de eerste dag kunt u rekenen op ongeveer 4 uur. Tussen de dagen in eveneens minimaal 4 uur per keer.

AgilePM™ Foundation



Wat is Agile Projectmanagement

Agile is een flexibele manier van werken, die voor de organisatie grote voordelen heeft. Projecten worden altijd op tijd opgeleverd en de producten sluiten goed aan op de wensen van de organisatie. In het begin wordt afgesproken welke producten in ieder geval opgeleverd worden. Daarnaast worden afspraken gemaakt over extra op te leveren producten, die geleverd worden als de tijd het toelaat. Daardoor heeft de organisatie altijd de zekerheid dat een werkende oplossing wordt geleverd. Deze methodiek is met name geschikt voor nieuwe ontwikkelingen, waarbij het meedenken van de organisatie essentieel is om tot de beste oplossing te komen.



Uw vaardigheden na de training

- ✓ U begrijpt de concepten van APMG International's Agile Project Management
- ✓ U voert veel sneller projecten uit
- ✓ U levert altijd op tijd op

- ✓ U levert een optimale oplossing voor de Business

Geschikt voor

- ✓ Projectmanagers, teammanagers, technisch coördinatoren
- ✓ Business Sponsors, opdrachtgevers, Senior Responsible Owners
- ✓ Product owners, business analisten
- ✓ Projectondersteuners
- ✓ Agile teamleden, projectmedewerkers
- ✓ Adviseurs, Agile coaches

Trainingsopzet

- ✓ Twee dagen training, theoriebehandeling, inclusief spellen en het uitwerken van een case
- ✓ Web-based examentraining op thuis te oefenen
- ✓ Examentraining inclusief afleggen van het erkende multiple choice examen.

Documentatie

- ✓ Agile Project Management Handbook
- ✓ Overview van methoden SCRUM, RUP, XP, Lean-IT
- ✓ Syllabus
- ✓ Diverse spellen en hand-outs

Ingangseisen

- ✓ Geen
- ✓ Ervaring met projecten is handig

Investing

Voor de 2 trainingsdagen € 1.280 en voor het examenpakket € 275,- (excl. Btw).

Studiebelasting

Ter voorbereiding op de eerste dag kunt u rekenen op ongeveer 4 uur. Tussen de dagen in eveneens minimaal 4 uur.

AgilePM™ Practitioner



Wat is Agile Projectmanagement

Agile is een flexibele manier van werken, die voor de organisatie grote voordelen heeft. Projecten worden altijd op tijd opgeleverd en de producten sluiten goed aan op de wensen van de organisatie. In het begin wordt afgesproken welke producten in ieder geval opgeleverd worden. Daarnaast worden afspraken gemaakt over extra op te leveren producten, die geleverd worden als de tijd het toelaat. Daardoor heeft de organisatie altijd de zekerheid dat een werkende oplossing wordt geleverd. Deze methodiek is met name geschikt voor nieuwe ontwikkelingen, waarbij het meedenken van de organisatie essentieel is om tot de beste oplossing te komen.



Uw vaardigheden na de training

- ✓ U kent de details van Agile Project Management
- ✓ U richt een Agile project deskundig in en leidt dit effectief
- ✓ Uw projecten verlopen sneller

- ✓ U levert altijd op tijd op
- ✓ U richt projecten in voor een optimale oplossing voor de Business

Geschikt voor

- ✓ Projectmanagers, teammanagers, Technical coördinatoren
- ✓ Opdrachtgevers, Senior Responsible Owners
- ✓ Product owners, business analisten
- ✓ Projectondersteuners
- ✓ Agile teamleden
- ✓ Adviseurs, Agile coaches

Trainingsopzet

- ✓ Eén dag training, theoriebehandeling, inclusief spellen en het uitwerken van een examen
- ✓ Het officiële examen op de derde dag, een 2 uur durend geavanceerd multiple choice examen.

Documentatie

- ✓ Agile Project Management handboek (van de Foundation training)
- ✓ Uitgewerkt examen
- ✓ Syllabus
- ✓ Diverse spellen en hand-outs

Ingangseisen

Agile Project Management Foundation certificaat

Investering

Voor de 2 trainingsdagen € 1.280,- en voor het examenpakket € 370,- (excl. Btw).

Studiebelasting

Ter voorbereiding op de eerste dag kunt u rekenen op ongeveer 4 uur. Tussen de trainingsdag en het examen eveneens minimaal 4 uur.

AgilePgM™



APMG's Agile Programme Management¹⁰ sluit als nieuwe Best Practice prima aan bij de ontwikkelingen die momenteel gaande zijn in de wereld van verandermanagement. Opdrachtgevers accepteren verrassingen niet langer. Ze willen een duidelijke opleverdatum en een vast budget, ook voor programma's. Daarnaast zijn organisaties steeds vaker bereid om niet alle features te eisen die mogelijk zijn, te kiezen voor features die nodig zijn en waarde opleveren voor het bedrijf.

Op het gebied van het opleveren van output stappen steeds meer organisaties over op een Agile aanpak zoals: Scrum, Agile Project Management, Extreme Programming, DevOps, SAFe™ en andere initiatieven. Maar hoe doe je dat nu als je werkt aan het realiseren van de strategie van een organisatie waar de focus ligt op Benefits en Outcome. Hier biedt Agile Programme Management een gestructureerde oplossing in aanvulling op andere Agile en niet-Agile methodes of raamwerken.

Oppidum was de eerste ATO die, in december 2014, Agile Programme Management in Europa introduceerde.



Uw vaardigheden na de training

- ✓ -U kunt flexibele agile programma's opzetten die reageren op bedrijfsveranderingen.

- ✓ U gebruikt flexibele methodologieën om daarmee succesvolle programma-oplevering te stimuleren. U bevordert actief het vertrouwen en de nauwe samenwerking tussen belanghebbenden.

U helpt uw organisatie bij het sneller tot stand brengen van transformationele veranderingen, tegen lagere kosten en minder risico.

Geschied voor

Iedereen die binnen een Agile organisatie te maken krijgt met programmatisch werken en veranderen. Programma-/projectmanagers, scrum masters, product owners, release train engineers, product managers

Opdrachtgevers en adviseurs.

Trainingsopzet

Twee dagen training, theoriebehandeling, inclusief spellen en het uitwerken van een case
Web-based examentraining op thuis te oefenen Examen

Documentatie

Handbook Agile Programme Management Syllabus en uitgewerkt oefenexamen Diverse spellen en hand-outs

Ingangseisen

Geen.

Investing

Voor de 2 trainingdagen € 1.280,- en voor het examenpakket € 390,- (excl. Btw).

Studiebelasting

Ter voorbereiding op de eerste dag kunt u rekenen op ongeveer 4 uur. Tussen de trainingdag en het examen eveneens minimaal 8 uur.

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

¹⁰ • The APMG-International Agile Project Management and Swirl Device logo is a trade mark of The APM Group Limited

Change Management™ Foundation



De [trainingen Change Management](#) zijn ontworpen om organisaties en hun mensen te helpen de impact van verandering te beheersen en technieken aan te reiken om succesvolle veranderingen door te voeren. Veranderingen gaan vooral over mensen en hoe zij zich ontwikkelen vóór, tijdens en na de verandering.

Veranderingen zijn steeds meer 'het nieuwe normaal'. Voor veel organisaties is veranderen een terugkerend, zo niet een continu proces. Daarom is het voor organisatie zo belangrijk dat met deze veranderingen professioneel omgegaan wordt. Dat geldt helemaal met de impact van die veranderingen.

De Change Management trainingen zijn erop gericht om veranderingen voor organisaties en de mensen daarin zo succesvol mogelijk te laten verlopen. De inhoud van het programma is ontwikkeld in samenwerking met APMG en het Change Management Institute en is gebaseerd op de Change Management Body of Knowledge (CMBOK). Deze kennis is vastgelegd in "The Effective Change Manager's Handbook", dat ook het cursusboek is bij deze training.



Uw vaardigheden na de training

- ✓ Het inzicht hebben in hoe individuen worden beïnvloed door verandering en de verschillende manieren waarop ze kunnen reageren op veranderingssituaties.
- ✓ Op basis daarvan kunt u leerprocessen inzetten die hen helpen om zich aan te passen.

- ✓ Het bijdragen aan de ontwikkeling van strategieën om individuen door verandering te helpen, hun motivatie voor verandering te vergroten en weerstand te overwinnen om de gewenste resultaten te bereiken.
- ✓ Het inzicht hebben over hoe organisaties werken, hoe het proces van organisatieverandering plaatsvindt en de typische rollen die samenwerken om succesvolle verandering tot stand te brengen.
- ✓ Het versterken van de betrokkenheid van belanghebbenden bij een veranderingsinitiatief door inzicht in het stakeholder engagement proces en het toepassen van passende communicatiestrategieën.
- ✓ Hoe het momentum voor veranderingen kan worden opgebouwd en worden vastgehouden.
- ✓ Inzicht in de belangrijke aspecten van het opbouwen van een effectief veranderingsteam en de manieren om de effectiviteit van zo'n team te verbeteren.

Geschied voor

- ✓ Alle professionals betrokken bij het ontwerp en het doorvoeren van organisatieveranderingen.
- ✓ Verandermanagers, lijnmanagers, change agents (de voortrekkers bij veranderingen) en ondersteuners.

Trainingsopzet

Drie dagen training met theoriebehandeling en bespreken van praktijksituaties.

Web-based examentraining.

Examen door de kandidaat te plannen.

Documentatie

Slides met samenvatting

The Effective Change Manager's Handbook Proefexamens

Ingangseisen

Praktijkervaring is handig maar niet noodzakelijk.

Investing

Voor de 3 trainingsdagen € 1.770 en voor het examenpakket € 200 (excl. Btw).

- ✓ **Studiebelasting**
- ✓ Tussen de dagen in ongeveer 4 uur per keer en 16 uur voor Doelgroep 2

Change Management™ Practitioner



In de Change Management Practitioner training leert u de Change Management Body of Knowledge (CMBok) toe te passen op veranderingen met individuen, teams, organisaties en veranderingsleiders. Daarnaast gaan we op een aantal onderwerpen dieper in en bereiden we u voor op het Change Management Practitioner examen.



Uw vaardigheden na de training

- ✓ Het identificeren van organisatorische drijfveren van veranderingsinitiatieven en deze verbinden met governance structuren (bijv. op strategisch, programma- of projectniveau).
- ✓ Het kunnen toepassen van een aantal organisatieparadigma's om veranderingsprocessen te begrijpen, te ondersteunen en te laten beklijven. Het toepassen van een geschikt proceskader om organisatieveranderingen te plannen en inhoud te geven.
- ✓ Het creëren van een duidelijk samenhang met rollen, vaardigheden en activiteiten die de steun van leiders en managers van verschillende niveaus krijgen.
- ✓ Het effectief bijdragen aan de voorbereiding van veranderingsinitiatieven, inclusief het opbouwen van het team en het adviseren hoe de teameffectiviteit te verbeteren.
- ✓ Weten hoe u mensen op verandering moet voorbereiden.

- ✓ Ervoor zorgen dat collega's beter het onderscheid zien tussen de organisatieverandering en de impact die de transitie op de mensen heeft.
- ✓ Stakeholders en hun belangen identificeren en in kaart brengen, om daarmee een aanpak te ontwikkelen om hun betrokkenheid op te bouwen en te behouden.
- ✓ Het opstellen van communicatieplannen bij organisatieveranderingen.
- ✓ De signalen van weerstand tegen verandering herkennen en acties voorstellen om deze weerstand te verzachten.

Geschiedt voor

- ✓ Professionals betrokken bij het ontwerp en het doorvoeren van organisatieveranderingen
- ✓ Verandermanagers, programmamanagers, lijnmanagers.

Trainingsopzet

- ✓ Eén dag training met theoriebehandeling en bespreken van praktijksituaties.
- ✓ Oefenen met het practitionerexamen.
- ✓ Examen door de kandidaat te plannen.

Documentatie

- ✓ Slides met samenvatting
- ✓ Proefexamens

Ingangseisen

Change Management Foundation certificaat.

Investing

Voor de 1 trainingsdag € 885 en voor het examenpakket

Studiebelasting

Ongeveer 16 uur voor de voorbereiding op het examen. Examentraining inclusief afleggen van het officiële multiple choice examen op de derde dag

.

Trainingsvoorwaarden

Op al onze aanbiedingen, communicaties en overeenkomsten zijn de algemene voorwaarden van NL Digital versie 2020, gedeponeerd bij de rechtbank Midden Nederland te Utrecht 60/2003 van toepassing.

Zie hier [onze algemene voorwaarden](#).

Hier volgt extra uitleg met betrekking tot paragraaf 19.1 : “de bij leverancier gebruikelijke regels”:

Taal – Nederlands of “English”?

De basistaal voor alle onze cursussen is Nederlands.

Niettemin, alle materiaal is altijd ook geaccrediteerde in het Engels. Dus wij kunnen altijd beide taal beschikbaar maken.

Ook deelnemers die niet geheel de Nederlandse of de Engelse taal machtig zijn, helpen wij om de examens te halen.

In-companies kunnen wij geheel in het Engels geven.

Verschillende officiële cursus boeken zijn alleen maar in het Engels beschikbaar. (Dus – er is geen Nederlandse vertaling of erkende alternatief.)

Onze ervaring is dat vrijwel alle cursisten de examens halen, ook wanneer deze alleen in het Engels beschikbaar zijn. Onze [web-based examentrainer](#) helpt daarbij in het bijzonder.

Het officiële cursus boek en de examens zijn in het Nederlands en het Engels beschikbaar voor [PRINCE2 en](#) , [IPMA](#) .

Voor [MSP](#), [P3O](#) en [Agile Project Management](#) zijn Nederlandse examens beschikbaar en zijn onze materialen in het Nederlands. De officiële cursus boeken hiervoor zijn helaas alleen in het Engels.

[Management of Portfolios](#), [Managing Benefits](#), [Agile Programme Management](#) kennen alleen Engelse manuals (De officiële cursus boeken) en examens.



All of our open courses are given in Dutch. However, as standard, all of our training materials are accredited also in English versions. Thus, English courses are also available on request. *All of our courses & Trainers have also been accredited to be trained in English.*

If course participants feel they are not strong in Dutch or English, then our Trainers and our bi-lingual [web-based examentrainer](#) can help.

In-Company (and sometimes Open) courses can be requested in English.

However, in some cases the formally recognised Course Book and/or the Exams are only available in English.

PRINCE2, IPMA en PRISM have both English and Dutch official guides and exams.

MSP, P3O en Agile Project Management have only an English official guide, but our materials and the exams are available in both English and Dutch.

Management of Portfolios, Managing Benefits, Agile Programme Management have only English official guides and exams.

Optimale Cursusaanpak

Onze cursussen zijn in principe “klassikaal” (“classroom”) training.

Met onze “klassikaal” trainingen ervaart u de formeel les formaat, maar ook interactie, oefeningen, scenario’s-uitwerkingen, voorbeeldexamenvragen, enzovoort.

Afhankelijk van het aantal deelnemers, optimaliseren wij de aanpak met onder andere *Blended Learning* en *Een-op-Een* training methoden. In dat geval neemt de trainer contact met u op twee weken voor de trainingsdatum.

Prijzen

Deze prijzen zijn ALL-IN (ex-btw) (ex-examenkosten): DUS, GEEN EXTRA KOSTEN, behalve de optionele examenkosten.

De trainingskosten zijn inclusief inschrijfgeld, studiemateriaal en arrangementskosten. Wij

adviseren u het examen wel af te nemen – het is de moeite en investering waard. Uw vindt de kosten op de cursuspagina's.

Is uw organisatie vrijgesteld van Btw? Dan wij kunnen uw facturatie zo regelen volgens CRKBO richtlijnen. Dit geldt alleen voor de trainingskosten. Het examenpakket kent altijd een aparte prijs en is BTW belast.

In-Company & kortingen

Heeft u interesse in een aangepaste of in-company training? Neem contact met ons op via de [contactpagina](#).

Cursussen met volume inkoop of combinatie pakketten van verschillende disciplines (of meerdere niveaus) van certificatie zijn kortingen aangeboden.

Annulering

Administratiekosten ad EUR 124,- (ex. BTW) mogen in rekening gebracht worden indien u besluit een klassikale cursusdag minder dan 7 werkdagen van te voren niet bij te wonen en indien u deze later wilt inhalen. Oppidum zal kijken hoe u een gemiste dag kan inhalen of wellicht deel kan nemen aan een latere cursus. Dit is op basis van beschikbaarheid.

Bij annulering van de gehele training gelden de volgende voorwaarden:

Bij annulering tot 4 weken voor geplande trainingsdatum: geen betaling verschuldigd

Bij annulering tussen 2 en 4 weken voor geplande trainingsdatum: 25% van factuurprijs verschuldigd

Bij annulering tussen 1 en 2 weken voor geplande trainingsdatum: 50% van factuurprijs verschuldigd

Bij annulering korter dan 1 week voor geplande trainingsdatum: 100% van factuurprijs verschuldigd

Examengarantie

Onze trainingen worden alleen gegeven door Oppidum trainers die gecertificeerd en geaccrediteerd zijn.

Er is een Examengarantie voor onze trainingen. Als u niet slaagt, dan mag u de cursus(en) nogmaals gratis volgen.

U betaalt wel de kosten van het examen met een administratieve opslag.

Examenvoorwaarden – Oppidum

Alle examens dienen afgenomen te worden binnen 6 maanden na afsluiten van de cursus. Bij overmacht om het examen op tijd te doen, treedt u met ons in overleg. Bij het niet maken van het examen worden de examenkosten niet terugbetaald.

Als uw bent verhinderend van tijdig aanwezigheid op een Oppidum examendag, dan zullen we een nieuwe datum voorstellen. Er kunnen dan kosten bijkomen. Bijvoorbeeld drukwerk-kosten, locatiekosten, invigilatorkosten. Dit zal in overleg bepaald worden, en is nooit meer dan EUR 82,- (ex. BTW).

Examenvoorwaarden – Online Examen via Oppidum Voucher

- Veel examen zijn tegenwoordig online en werken via een voucher systeem. Hier zijn strikte regels voor.
- De mogelijkheid bestaat om zonder bijkomende kosten *eenmalig* de examendatum te veranderen, zolang dit ten minste TIEN werkdagen voor de examendatum wordt aangevraagd.
- In het geval van een tweede verandering in examendatum, of indien u het examen binnen tien werkdagen voor de examendatum verplaatst naar een andere datum of annuleert, dan de zullen alle kosten voor het examen in rekening worden gebracht (of niet worden terugbetaald), en de administratiekosten ad EUR 82,- (ex. BTW) zullen ook in rekening worden gebracht. Het opnieuw boeken van een examen zal nogmaals de aangegeven prijs kosten.

(Deze regels zijn opgelegd door de exameninstituten)

In alle gevallen dient de trainer en Oppidum per e-mail (secetariaat@oppidum.nl) op de hoogte gesteld te worden.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door de deelnemer of klant wordt verstrekt is vertrouwelijk voor het opleidingsinstituut, de docent, directie en

werknemers. Vertrouwelijk is als de deelnemer dit aan de docent of het instituut meedeelt of dat uit de verkregen informatie duidelijk een vertrouwelijk karakter heeft.

Informatie kan persoonlijk of zakelijk zijn en informatie kan verkregen zijn via digitale informatie, geschreven documenten (wo huiswerk opdrachten) of mondeling tijdens de lessen.

Oppidum prijsinformatie¹¹

Zie <http://www.oppidum.nl/kennis/categories/> & <http://www.oppidum.nl/training/events/training-calendar/> voor laatste prijzen.

Naam training	Cursus	Examen en boekkosten
Agile PgM	€ 1.280,00	€ 390,00
Agile PM Foundation	€ 1.280,00	€ 275,00
Agile PM Practitioner	€ 1.280,00	€ 370,00
IPMA-A, B, C, D	€ 2.880,00	€ 170,00
IPMA-C begeleiding	€ 1.280,-00	incl
IPMA-B of A begeleiding	Op aanvraag	
Managing Benefits Foundation	€ 1.280,00	€ 260,00
Managing Benefits Practitioner	€ 1.280,00	€ 370,00
MoP Foundation	€ 1.280,00	€ 390,00
MoP practitioner	€ 1.280,00	In overleg
MSP Foundation	€ 1.280,00	€ 390,00
MSP Practitioner	€ 1.280,00	In overleg
P3O Foundation	€ 1.280,00	€ 390,00
P3O Practitioner	€ 1.280,00	In overleg
PRINCE2 Foundation e-learning	€ op aanvraag	€ op aanvraag
PRINCE2 Foundation	€ 1.280,00	€ 390,00
PRINCE2 Practitioner	€ 1.280,00	€ 380,00
ABC Scrum Master	€ 1.280,00	€ 230,00

NB: deze prijzen zijn tot nader order geldig voor 2023.

¹¹Disclaimer

Onze documentatie wordt doorgaans zorgvuldig samengesteld. Wij zijn niet aansprakelijk indien er onverhoopt typefouten en of andersoortige fouten zijn ingeslopen. U kunt aan eventuele omissies ook geen rechten ontleen.

Oppidum informatie

De trainingen die in dit document zijn allemaal gebaseerd op Best Practices, voornamelijk van Axelos/Peoplecert, APMG & IPMA.

Wij gebruiken deze Best Practices wanneer wij werk uitvoeren voor onze klanten en wij trainen tevens deze Best Practices.

De meeste cursussen geven wij in ons open trainingsschema.
Allemaal kunnen we ze al in-company training geven.

Alle Oppidum medewerkers zijn minstens PRINCE2 en MSP geaccrediteerd.
De meeste hebben een IPMA kwalificatie.

Door onze filosofie kunnen we aantonen dat:

**‘we trainen wat we doen en
we doen wat we trainen’**

U zult dit herkennen door de talloze voorbeelden uit onze projecten die wij gebruiken tijdens de trainingen.

Neem voor verdere informatie contact met ons op.

Contactgegevens

Oppidum
Blekersvaartweg 34
2101CB Heemstede

mail: secretariaat@oppidum.nl
website: www.oppidum.nl